

UCHWAŁA nr XXVI/163/2026
RADY MIEJSKIEJ W ŻELECHOWIE

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Publiczny Żłobek w Żelechowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową, o nazwie Publiczny Żłobek w Żelechowie z siedzibą w Żelechowie, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Przekazuje się w zarząd Żłobka mienie w postaci nieruchomości zabudowanej, położonej w Żelechowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49, na części działki nr ewidencyjny 2657/1 wraz z częścią budynku o powierzchni zabudowy 372,52 m².

§ 3. Ustala się Statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelechowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelechowie

Michał Bogusz

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W ŻELECHOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Żłobek nosi nazwę Publiczny Żłobek w Żelechowie i jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Żelechów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Żelechowie.

3. Miejsce prowadzenie Żłobka mieści się w budynku Centrum Opieki nad dziećmi pod adresem: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49 w Żelechowie.

4. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Żelechów.

5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 48.

6. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, nadawanym przez Dyrektora Żłobka.

7. Przedmiotem działania Żłobka jest realizacja zadań własnych Gminy Żelechów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do wieku;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, żywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;

- 8) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 9) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 3. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci;
- 2) stosowanie nowoczesnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 7) dbanie o zdrowie dzieci, w tym zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku;
- 8) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 9) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka;
- 10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci

§ 4.1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać zamieszkałe na terenie Gminy Żelechów dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, z możliwością sprawowania opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata. Dzieci spoza terenu Gminy będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Żelechów i w miarę posiadania wolnych miejsc w placówce.

3. Dzieci przyjęte do Żłobka zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanej dalej „Kartą zgłoszeniową”, według przyjętego w Żłobku wzoru.

5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.

7. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i ustala termin jego przyjęcia.

8. Do Żłobka, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci wychowujące się w rodzinie wielodzietnej, mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 lat, oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności, a w dalszej kolejności dzieci:

- 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci;
- 2) których oboje rodzice pracują, uczą się w trybie dziennym lub znajdują się nagle w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;
- 4) z interwencji różnych instytucji publicznych np. Kurator Sądowy;
- 5) oczekujące na miejsce w Żłobku z listy oczekujących wg kolejności zgłoszenia.

9. O kolejności przyjęć do Żłobka z uwzględnieniem ust. 8 decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia „Karty zgłoszeniowej”.

10. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „Karty zgłoszeniowej”. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 5. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka:

- 1) w przypadku zgłoszonej przez rodziców przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w § 4 ust. 7, a w przypadku jego braku, dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do Dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka;
- 2) informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w pkt 1, Dyrektor Żłobka umieszcza w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby Żłobka;
- 3) Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w pkt 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 6.1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy w pracy Żłobka, o której mowa w § 10, oraz nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 dni.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7.1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców terminach.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku;
- 2) w otwartych zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku innych niż wymienione w ust. 1 i ust. 2 za zgodą Dyrektora Żłobka.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie

§ 8.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i działa w granicach udzielonych pełnomocnictw oraz planu finansowego.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 9.1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Żłobka wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 10. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Żelechowa.